

## DEPARTAMENTO REGIONAL DO RIO DE JANEIRO

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA SENAI/SESI Nº 10/2019

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviço de recuperação de saldos de depósitos judiciais em Processos Cíveis e Trabalhistas do SENAI e do SESI, que se encontram arquivados, baixados ou já incinerados. Data de abertura: 03/01/2020 às 14h30min. Retirada do edital: <http://portaldecompras.firjan.com.br>

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO ELETRÔNICO SENAI-RJ / SESI-RJ Nº 061/2019

Objeto: Registro de preços para eventual aquisição de uniformes, para atendimento as necessidades do SENAI e do SESI. Vencedores: ZS TÊXTIL INDÚSTRIA DE CONFECÇÕES EIRELI EPP (Lotes 01 e 04) e REH CONFECÇÕES EIRELI (Lotes 02 e 03).

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

## SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE - SENAT

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 11/2019

O SENAT, unidade D67 - Videira/SC, torna público a adjudicação e homologação da concorrência nº 00011/2019 cujo objeto é a aquisição de canetas personalizadas, em favor da empresa, H.F. Zamora Brindes -CNPJ: 15.427.573/0001-73 R\$ 3.500,00, no dia 09/10/2019.

ELIANE MALINOSKI

Presidente da Comissão de Licitação

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC  
ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE MINAS GERAIS

## AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 278/2019

O Sesc Minas - Serviço Social do Comércio de Minas Gerais - ARMG, por meio da Comissão de Credenciamento, comunica aos interessados que, a partir do dia 02 de janeiro de 2020, estará aberto o Credenciamento nº 0278/2019 de empresas ou cooperativas de táxi para prestação de serviço especializado e convencional de táxi, em caráter regular, em conformidade com o perfil dos deslocamentos efetuados por prestadores de serviços e colaboradores do Sesc em Minas, para deslocamentos em Belo Horizonte e na sua Região Metropolitana, conforme condições estipuladas no edital e anexos, disponíveis para consulta no site: <http://www.sescmg.com.br>.

COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO

## ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO PARÁ

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/0063-PG

O Serviço Social do Comércio no Estado do Pará comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico de nº 19/0063-PG, cujo objeto é aquisição de material odontológico. A abertura do certame será no dia 12 de dezembro de 2019, às 10 horas.

O edital está disponível para download no site [www.sesc-pa.com.br](http://www.sesc-pa.com.br) - Licitações, e no site do licitações-e no código: 796897. Informações através do e-mail: [cpl@pa.sesc.com.br](mailto:cpl@pa.sesc.com.br)

LIGIA PONTES CANDIDO

Pregoeira

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA  
DEPARTAMENTO REGIONAL DO MARANHÃOAVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO RP Nº 12/2019

Objeto: Serviços de Locação de Veículos Eventuais de pequeno, médio e grande porte para atender as demandas do SESI e do SENAI na capital e no município de Rosário - MA, conforme Edital e seus anexos. Modalidade/Tipo de Licitação: PREGÃO PRESENCIAL CONJUNTO RP, do tipo Menor Preço Por Item. Período de Retirada do Edital: De 06.12.2019 a 18.12.2019, no horário de 08h30 às 11h30min e das 14h30min às 17h30min. Local, Data e Hora: 1º andar do Edifício Casa da Indústria Albano Franco, localizado à Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Bequimão, CEP: 65060-645, São Luís, Maranhão, no dia 19 de dezembro de 2019, às 09h00min. Observações: O Edital e seus anexos serão fornecidos em arquivos gravados em pen drives fornecidos pelas empresas interessadas, até às 17h30min, do dia 18.12.2019. Encontra-se disponível também no Portal da FIEMA - [www.fiema.org.br](http://www.fiema.org.br). Contato através do e-mail: [cilic@fiema.org.br](mailto:cilic@fiema.org.br) e telefone: (98) 2109-1868.

São Luís, 5 de dezembro de 2019.

FERNANDA M. BERTRAND DE CARVALHO

Pregoeira

## SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE

## AVISO DE LICENÇA

O SEST - Serviço Social do Transporte, 73.471.989/0186-47, torna público que está requerendo ao Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente do Rio Grande do Norte - IDEMA a LO para serviços de assistência social sem alojamento e outras atividades de ensino não especificadas anteriormente, localizada à Av. Antônio Severiano da Câmara 2250, km 102 BR 406, João Câmara/RN, 59.550-000.

AMADEU VENÂNCIO DANTAS NETO  
Diretor da Unidade Dn 128

## SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE EM BLUMENAU

AVISO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 26/2019

O Serviço Social do Transporte - SEST, torna público a adjudicação e homologação da concorrência 026/2019 cujo objeto é aquisição de material para fisioterapia em favor da empresa BV Comércio E Distribuição De Artigos Médicos E Ortopédicos Ltda CNPJ 28.707.902/0001-81, no valor total de R\$ 1.896,89 (Mil e oitocentos e noventa e seis reais e oitenta e nove centavos), no dia 28/11/2019.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

## SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE - VIDEIRA/SC

RESULTADO DE JULGAMENTO  
CONCORRÊNCIA Nº 14/2019

O SEST, unidade D67 - Videira/SC, torna público a adjudicação e homologação da concorrência nº 00014/2019 cujo objeto é a contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Desinsetização, Desratização e Descupinização, em favor da empresa, MARCOS ANDRE REICHERT E CIA LTDA-EPP -CNPJ: 06.941.912/0001-44 R\$1.360,00, no dia 11/11/2019.

ELIANE MALINOSKI  
Presidente da Comissão de Licitação

## SEST SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 21/2019

O SEST - Serviço Social do Transporte da Unidade C117, localizado na Rodovia Prestes Maia, BR 101, nº 2.020 - Centro - CEP 57265-000, Teotônio Vilela/AL, torna público a adjudicação e homologação da Concorrência nº 021/2019, cujo objeto é selecionar e contratar empresa para aquisição de materiais esportivos necessários para utilização nas aulas da escolinha de esportes e aulas de treinamento funcional, em favor da empresa: BV COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE ARTIGOS MÉDICOS E ORTOPÉDICOS LTDA, inscrita no CNPJ 28.707.902/0001-81, no valor total de R\$ 1.699,02 (mil, seiscentos e noventa e nove reais e dois centavos), no dia 05/12/2019.

JULIANA CARDOSO DOS SANTOS  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

## SEST - SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 13/2019

O SEST de Pelotas/RS, comunica aos interessados que a presente licitação foi declarada DESERTA e informa que realizará novo certame. Objeto: "Aquisição de TRATOR CORTADOR DE GRAMA para atender a unidade do SEST SENAT Pelotas/RS.

STEFANI DOS SANTOS SOUZA  
Presidente da Comissão de Licitação

## SINAB - SINDICATO NACIONAL DOS APOSENTADOS DO BRASIL

## RETIFICAÇÃO

No EDITAL DE CONVOCAÇÃO do SINAB - SINDICATO NACIONAL DOS APOSENTADOS DO BRASIL publicado na Seção 03, número 222, página 165, edição do dia 18/11/2019, no cabeçalho constou ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA, leia-se ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA.

SINDICATO NACIONAL DOS DOCENTES DAS INSTITUIÇÕES DE  
ENSINO SUPERIOR

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Presidente do Sindicato Nacional dos Docentes das Instituições de Ensino Superior - ANDES SINDICATO NACIONAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos Artigos 35 e 51 do Estatuto da Entidade, por meio do presente, convoca para os dias 12 e 13 do mês de maio de 2020, ELEIÇÕES para a Diretoria do ANDES SINDICATO NACIONAL, gestão biênio 2020/2022.

Brasília, 5 de dezembro de 2019  
ANTÔNIO GONÇALVES FILHO

## SINDICATO NACIONAL DAS EMPRESAS AEROVIÁRIAS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO  
ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

O Diretor-Presidente do SINDICATO NACIONAL DAS EMPRESAS AEROVIÁRIAS - SNEA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 53 do Estatuto Social, convoca os associados efetivos do Sindicato para participarem da ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA relacionada a seguir, a realizar-se na sede do SNEA, na Avenida Ibirapuera, 2332 - Torre 1 - Conj. 22 - Moema, na Cidade e Estado de São Paulo, no dia 11 de dezembro de 2019, às 10:00h (dez horas) em primeira convocação ou, se não houver número para instalação, às 10:30h (dez horas e trinta minutos), em segunda e última convocação, para apreciar e deliberar sobre as seguintes ORDENS DO DIA: 1 - Dar conhecimento às empresas das negociações até agora desenvolvidas com os sindicatos representantes das categorias profissionais, visando a celebração de Convenções Coletivas; 2 - Fixar as bases de conciliação e os pedidos a serem formulados; 3 - Autorizar o SNEA a firmar Convenção Coletiva de Trabalho; 4 - Se mal sucedidas as negociações, desde já, autorizar o SNEA a instaurar dissídios coletivos, celebrar acordo em dissídio coletivo, relativamente a ambas categorias profissionais, ou contestar os dissídios que possam ser instaurados por estas categorias, assim como adotar quaisquer medidas judiciais que se fizerem necessárias.

São Paulo, 5 de dezembro de 2019  
RONALDO BENTO TRAD

## **EDITAL – CREDENCIAMENTO SESC EM MINAS Nº 0278/19**

A **COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO DO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC** – Departamento Regional Minas Gerais, comunica aos interessados que realizará **CREDENCIAMENTO**, regido pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc de n.º1252/2012, conforme especificações contidas nesse Edital e Anexos.

### **DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1. Objeto:** Credenciamento de empresas ou cooperativas de táxi para prestação de serviço especializado e convencional de táxi, em caráter regular, em conformidade com o perfil dos deslocamentos efetuados por prestadores de serviços e colaboradores do Sesc em Minas, para deslocamentos em Belo Horizonte e na sua Região Metropolitana, conforme condições estipuladas no presente edital.

**1.2. Processo de referência:** 02326/19

**1.3. Horário, data e local da entrega dos envelopes:** a partir do dia **02/01/2020**, os envelopes deverão ser entregues na Comissão de Credenciamento, localizada na Rua da Bahia, nº 1.065, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30160-011.

**1.4. Prazo de vigência do Credenciamento:** O presente credenciamento terá validade de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir de 13/03/2020, estando aberto para novos credenciamentos de interessados durante esse período.

**1.5.** Todos os documentos e informações referentes a este credenciamento serão disponibilizados no site [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br).

### **2. ANEXOS**

- **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- **ANEXO II – MODELO DA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**
- **ANEXO III – TABELA DE VALORES BHTRANS E CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO**
- **ANEXO IV – MINUTA CONTRATUAL**

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 3.1.** Poderão participar do presente procedimento de credenciamento os interessados que estejam aptos ao objeto do presente Edital, e em condições de atender a todas as exigências deste Edital e Anexos.
- 3.2.** Não poderá participar do credenciamento a empresa:
- 3.2.1.** Que esteja suspensa de licitar ou contratar com o Sesc em Minas, enquanto perdurar a suspensão.
- 3.2.2.** Que se encontrem em situação de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação.
- 3.2.3.** Que esteja reunida em consórcio e/ou seja controladora, coligada ou subsidiária de qualquer outra empresa participante deste credenciamento;
- 3.2.4.** Cujo proprietário, sócio ou respectivo cônjuge ou companheiro(a) seja empregado(a) ou dirigente da Fecomércio/Sesc/Senac – Minas Gerais.
- 3.2.5.** Cujas cotas estejam integralizadas.
- 3.2.6.** Aqueles que tiverem seu direito de contratar com o sistema Fecomércio/Sesc/Senac suspensos, durante o período de duração do impedimento.
- 3.3.** A proponente arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua documentação, independente do resultado do procedimento.
- 3.4.** A participação no procedimento implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

### **4. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES**

- 4.1.** Quaisquer pedidos de esclarecimentos ou impugnações relativos ao presente Edital e Anexos, deverão ser devidamente identificados (Nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail) e protocolados na Comissão de Credenciamento do Sesc em Minas, localizada na Rua da Bahia, nº 1.065, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP 30160-011 ou encaminhados por e-mail ([comissãodecredenciamento@sescmg.com.br](mailto:comissãodecredenciamento@sescmg.com.br)), até 02 (dois) dias úteis antes da data de início dos envelopes de credenciamento.
- 4.2.** Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.
- 4.3.** A Comissão de Credenciamento não se responsabilizará por e-mail que, por qualquer motivo, não for recebido, bem como correspondências que não forem recebidas dentro do prazo.

**Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br)**  
Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100

4.4. Os esclarecimentos e impugnações serão respondidos antes da data e horário de abertura da data de entrega dos envelopes e divulgados no *site* do Sesc em Minas.

4.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e julgamento das impugnações serão publicadas no site do Sesc em Minas e integram o Edital e Anexos.

4.6. O prazo inicialmente estabelecido de início do Credenciamento será alterado se a(s) decisão(ões) do(s) esclarecimento(s) e impugnação(ões) afetar(arem) os documentos referentes a solicitação de credenciamento.

4.7. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, a proponente que não se manifestar no prazo estipulado. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento apresentada à Comissão de Credenciamento, após o prazo estipulado, será recebida como mera informação.

## 5. RECEBIMENTO DO ENVELOPE

5.1. **FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE:** a documentação para solicitação de credenciamento deverá ser apresentada, **EM ENVELOPE ÚNICO**, contendo na face externa as seguintes informações devidamente preenchidas:

**ENVELOPE – DOCUMENTAÇÃO PARA  
CREDENCIAMENTO**

- Credenciamento nº **0278/19** Sesc em Minas
- Nome empresarial e CNPJ
- Telefone
- E-mail

5.2. Os documentos deverão ser entregues pessoalmente à Comissão de Credenciamento, localizada na Rua da Bahia, nº 1.065, Centro, Belo Horizonte/MG, CEP. 30160-011, ou enviados por correio para Rua dos Tupinambás, 956 – Centro, Belo Horizonte/MG, CEP. 30120-076, a partir da data definida neste Edital.

5.3. Os documentos deverão ser entregues ou enviados em envelopes devidamente lacrados.

## 6. SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

6.1.1. Poderão participar deste credenciamento aqueles que apresentarem os documentos abaixo:

6.1.2. Solicitação de Credenciamento em conformidade com o Anexo II do Edital;

6.1.3. Prova de inscrição no CNPJ do interessado;

**Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br)**  
Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100

**6.1.4.** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente com sua última alteração consolidada e ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

**6.1.5.** Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da pessoa jurídica, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**6.1.6.** Prova de regularidade perante as Fazendas Pública Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do credenciado.

**6.1.7.** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

**6.1.8.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

**6.1.9.** Comprovação de ser a empresa ou cooperativa permissionária de serviços de táxi na região metropolitana de Belo Horizonte, emitida pela BHTRANS, nos termos da Portaria BHTRANS DPR nº 190/2008 de 24/12/2008;

**6.1.10.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste Termo de Referência, por meio de apresentação de no mínimo 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**6.1.11.** Autorização da BHTRANS para exploração do serviço de radiocomunicação de táxi;

**6.1.12.** As cooperativas deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, dentro dos prazos de suas respectivas validades:

**6.1.12.1.** Certificado de registro na Organização das Cooperativas do Estado de Minas Gerais – OCEMG ou em outra organização estadual de cooperativa, conforme previsto na legislação;

**6.1.12.2.** Certidão específica expedida pela Junta Comercial onde está registrada a cooperativa, comprovando a inexistência de pedido de dissolução da entidade;

**6.2.** A prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal poderá ser efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e Dívida Ativa da União por elas administradas.

**6.3.** A prova de inexistência de débitos se fará mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

- 6.4.** A Solicitação de Credenciamento deve conter todas as informações contidas no modelo disponibilizado, devidamente assinada pelo seu representante legal e preferencialmente em papel timbrado da empresa.
- 6.5.** As cópias dos documentos apresentados pelos interessados deverão ser apresentadas legíveis.
- 6.6.** A Comissão de Credenciamento do Sesc em Minas poderá solicitar à empresa a apresentação dos originais para fins de verificação da autenticidade das cópias apresentadas, definindo prazo para tal providência.
- 6.7.** A documentação deverá estar válida na data do protocolo de entrega no Sesc em Minas. Quando o prazo de validade não constar no documento, este será considerado como sendo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da expedição do documento.
- 6.8.** A ausência de documento(s) ou a apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Edital levará ao não credenciamento do proponente.
- 6.9.** Todos que atenderem as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos serão credenciados para execução do objeto.
- 6.10.** As empresas deverão estar com a documentação exigida neste Edital em vigor ao longo de todo o período do credenciamento.
- 6.11.** O credenciamento desenvolver-se-á, conforme sequência descrita a seguir:
- 6.11.1.** Protocolo do envelope: o envelope protocolado pelos interessados receberá um carimbo indicando a data, hora e o responsável pelo seu recebimento.
- 6.12.** Análise dos requisitos exigidos no Edital pela Comissão de Credenciamento.
- 6.12.1.** Poderão ser solicitados esclarecimentos, retificações e complementações da documentação que se façam necessárias. A credenciada terá 2 (dois) úteis para responder a solicitação, sob pena de ser considerada "inapta" para se credenciar.
- 6.12.2.** As solicitações de esclarecimentos, retificações e complementações serão enviadas para o e-mail de contato descrito no documento "solicitação de credenciamento" e poderão ser respondidas também por e-mail.
- 6.13.** Caso a solicitação de credenciamento seja indeferida pela Comissão, o interessado poderá reiterar o pedido de credenciamento quando atender aos requisitos deste Edital e Anexos.

## **7. RESULTADO**

7.1. O resultado do julgamento será publicado no site do Sesc em Minas, [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br).

## **8. RECURSOS**

8.1. Os interessados poderão recorrer do resultado publicado em relação à avaliação da documentação, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data da publicação do resultado. O recurso poderá ser protocolado pessoalmente na Comissão de Credenciamento, devendo ser por escrito, assinado pelo representante legal da empresa ou encaminhado via e-mail no endereço eletrônico: [comissaodecredenciamento@sescmg.com.br](mailto:comissaodecredenciamento@sescmg.com.br).

8.2. O recurso limitar-se-á a questões de habilitação, considerando, exclusivamente, a documentação apresentada no ato da solicitação de credenciamento, não sendo considerado documento anexado em fase de recurso.

8.3. Não serão aceitos, para análise, os recursos que chegarem fora do prazo previsto acima.

8.4. Os autos do processo permanecerão com vista aos interessados, na sala da Comissão de Credenciamento, mediante agendamento prévio.

8.5. O recurso não tem efeito suspensivo.

8.6. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência.

8.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. Não serão admitidos mais de um recurso do interessado versando sobre o mesmo motivo de contestação.

8.9. A interposição de recurso por um ou mais interessados não prejudica o credenciamento dos demais.

8.10. Os resultados dos recursos interpostos serão divulgados através do site [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br).

## **9. CREDENCIAMENTO**

9.1. Expirado o prazo recursal sem manifestação ou julgado o recurso eventualmente interposto, a Comissão de Credenciamento divulgará o resultado final, no site do Sesc em Minas, através da lista de credenciados.

**9.2.** Os interessados somente estarão credenciados a partir da publicação referida no subitem anterior.

**9.3.** A relação de credenciados publicada no site do Sesc em Minas será atualizada sempre que houver alterações referentes a credenciamento/descredenciamento de interessados.

## **10. CONTRATAÇÃO**

**10.1.** Findo o procedimento, a credenciada poderá ser convocada a assinar o Contrato. A partir da convocação o prazo para retirar e/ou assinar o instrumento contratual será de até 05 (cinco) dias corridos.

**10.2.** O prazo de convocação para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Instituição.

**10.3.** Se a credenciada não cumprir com o prazo para assinatura ou retirada do instrumento, ou recusar-se a assiná-lo ou recebê-lo, a Comissão de Credenciamento poderá promover o descredenciamento.

**10.4.** Havendo fixação de obrigações preliminares à assinatura do instrumento contratual, dispostas nos Anexos deste Edital, o não cumprimento importará no descredenciamento.

## **11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** A proponente, garantido o devido processo legal, estará sujeita, separadas ou cumulativamente, as seguintes sanções:

I – Advertência

II - Multa

III - Suspensão temporária de licitar e contratar com o Sesc em Minas, por prazo não superior a 02 (dois) anos, nos casos de inadimplemento total ou parcial do contrato.

**11.2.** A multa pelas infrações cometidas será calculada na proporção de até 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor da contratação.

**11.3.** São consideradas infrações, dentre outras:

**11.3.1.** Não aceitar/receber ou não assinar o termo de contrato.

**11.3.2.** Descumprimento de obrigações, não apresentação de documento e/ou informação preliminar à assinatura do contrato.

**11.3.3.** Apresentar documentação falsa.

**Sesc – Serviço Social do Comércio | Departamento Regional Minas Gerais | [www.sescmg.com.br](http://www.sescmg.com.br)**  
Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG CEP 30120-076 - TEL +55 31 3270 8100

**11.3.4.** Fizer declaração falsa.

**11.3.5.** Ensejar o retardamento da execução do objeto.

**11.3.6.** Cometer fraude fiscal.

**11.3.7.** Comportar-se de modo inidôneo.

**11.4.** Será considerada uma circunstância agravante na aplicação da sanção no processo administrativo sancionatório ser a proponente reincidente.

**11.5.** A proponente que nos 02 (dois) anos anteriores a constatação do inadimplemento que estiver sob análise, já houver sido penalizada, em decisão final do processo administrativo sancionatório do Sesc em Minas, será considerada reincidente.

**11.6.** A penalidade de suspensão temporária poderá ainda ser aplicada se a proponente tiver praticado atos visando frustrar os objetivos do procedimento.

**11.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao Sesc em Minas, observado o princípio da proporcionalidade e razoabilidade.

## **12. DESCRENCIAMENTO**

**12.1.1.** As credenciadas poderão solicitar o seu descredenciamento antes do término do mesmo, sem ônus para as partes, mediante prévio aviso escrito enviado ao Sesc em Minas com, no mínimo, 10 (dez) dias úteis do encerramento dos serviços.

**12.1.2.** O pedido de descredenciamento não impossibilitará a aplicação do Sesc em Minas de sanções administrativas eventualmente cabíveis em razão da ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no Edital e seus anexos.

**12.1.3.** O Sesc poderá realizar o descredenciamento de empresas que descumpram as exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos, durante a vigência do credenciamento.

**12.1.3.1.** A empresa será notificada da intenção de descredenciamento e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa.

**12.1.3.2.** O descredenciamento somente será efetivado após a inércia de defesa e/ou julgamento da motivação apresentada.

**12.1.4.** O resultado da decisão de descredenciamento será publicado no site do Sesc em Minas.

### **13. CANCELAMENTO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO**

**13.1.** O presente Edital poderá ser cancelado por razões de interesse do Sesc em Minas, decorrentes de fatos supervenientes, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar seu cancelamento, sem que disso decorra qualquer direito a indenização ou ressarcimento para os interessados, seja de que natureza for.

### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** A apresentação do envelope implica na aceitação tácita e irrestrita de todas as condições estabelecidas no presente Edital e Anexos.

**14.2.** É facultada a Comissão de Credenciamento em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**14.3.** A Comissão de Credenciamento poderá suprir a eventual omissão ou falha de documentos, mediante consulta via internet em sites oficiais que emitam certidões online, reconhecendo-lhe os efeitos para fins de habilitação, quando possível.

**14.4.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

**14.5.** Não serão credenciadas as empresas participantes deste procedimento que deixarem de prestar informações complementares, quando solicitadas, ou que não atenderem positivamente a diligência realizada.

**14.6.** Quaisquer questões decorrentes deste procedimento serão resolvidas de acordo com a legislação vigente aplicável à espécie.

**14.7.** Nenhuma indenização será devida às empresas participantes pela simples apresentação de documentações relativas ao presente Edital e Anexos.

**14.8.** Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos em dia de funcionamento do Sesc em Minas.

**14.9.** A inobservância, em qualquer fase do processo de credenciamento, por parte do interessado, dos prazos estabelecidos em notificações pessoais ou gerais, será caracterizada como desistência, implicando seu não credenciamento.

**14.10.** A inexistência de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, será causa de eliminação do interessado do processo de

credenciamento, anulando-se a solicitação de credenciamento, bem como todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

**14.11.** Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Credenciamento e Autoridade Competente.

## **15. DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

**15.1.** As empresas que estão credenciadas no Credenciamento 02/2017 – Processo 08195/16 estarão automaticamente descredenciadas com o fim da vigência do Credenciamento 02/2017.

**15.2.** As empresas credenciadas no Credenciamento 02/2017 – Processo 08195/16 deverão submeter-se ao credenciamento nos termos do presente Edital, caso queiram participar do objeto deste credenciamento.

Belo Horizonte, 05 de dezembro de 2020.

**Patrícia Claudino Bernardo**

Presidente da Comissão Permanente de Credenciamento do Sesc em Minas

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

**1.1.** Credenciamento de empresas ou cooperativas de táxi para prestação de serviço especializado e convencional de táxi, em caráter regular, em conformidade com o perfil dos deslocamentos efetuados por prestadores de serviços e colaboradores do Sesc em Minas, para deslocamentos em Belo Horizonte e na sua Região Metropolitana, conforme condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos.

### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** O Sesc em Minas necessita de serviço especializado e convencional de táxi, executado de forma permanente e ininterrupta, por empresa especializada no ramo, devidamente regularizado e vistoriado juntamente ao órgão municipal de trânsito da cidade aonde a empresa ou cooperativa de táxi esteja situada, para o desenvolvimento de ações nas áreas de educação, assistência, cultura, saúde, turismo social, esporte, lazer e meio ambiente de forma eficaz e com cumprimento integral de todas as cláusulas dispostas tanto em contrato quanto em seu Edital.

### **3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 3.1.** Disponibilizar motoristas capacitados, com categoria compatível ao veículo e esses deverão possuir conhecimento necessário do local do trajeto, bem como oferecer tratamento cordial aos passageiros.
- 3.2.** Deverá ser disponibilizado um serviço de atendimento telefônico que funcione 24 horas, para que os colaboradores do Sesc em Minas e seus prestadores de serviço possam efetuar as chamadas, que poderão também ser efetuados por outros instrumentos que o credenciado disponibilizar (web site, aplicativos para celulares e etc.)
- 3.3.** Quando o veículo em serviço pelo Sesc em Minas apresentar algum defeito mecânico, o mesmo deverá ser substituído no tempo máximo de 30 (trinta) minutos para o término do trajeto.
- 3.4.** A empresa credenciada deverá fornecer ao Sesc em Minas blocos de voucher, conforme modelo estabelecido pela entidade, com os campos para preenchimento contendo:
- a. Nome da empresa;
  - b. Nome do usuário;
  - c. Nome do motorista;
  - d. Horário da corrida;
  - e. Valor da corrida;
  - f. Data da corrida;

- g. Origem / Destino;
- h. Placa do veículo;
- i. Nº do carro;
- j. Assinatura do usuário.

**3.5.** Ao final de cada corrida contratada, o funcionário do Sesc em Minas entregará ao condutor do veículo, um voucher devidamente preenchido. O condutor do veículo não deverá aceitar voucher ilegível e sem o preenchimento de todos os campos.

**3.6.** Os motoristas vinculados à cooperativa/empresa credenciada deverão ter conhecimento do modelo de voucher adotado pela entidade e não poderão rejeita-lo, sobre pena de descredenciamento da empresa.

**3.7.** Os serviços serão prestados durante 24 horas, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados.

#### **4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** Este procedimento definirá as pessoas jurídicas habilitadas ao credenciamento que, após formalização por Contrato, ficarão autorizadas a prestar serviço convencional de táxi e em conformidade com o estabelecido neste Edital e seus anexos.

**4.2.** Quando o Sesc em Minas solicitar um veículo, este deverá ser atendido no prazo máximo de 30 (trinta) minutos.

**4.3.** Ao embarcar, o usuário deverá apresentar ao condutor do veículo o voucher de viagem, que será preenchido no final da corrida.

**4.4.** Em hipótese alguma será aceito cobrança de viagem sem o voucher devidamente preenchido e assinado pelo usuário.

**4.5.** A empresa credenciada deverá possuir no mínimo 100 veículos em sua frota.

**4.6.** Taxistas motoristas profissional(is) vinculado(s) ao(s) credenciado(s) executarão o serviço objeto deste Credenciamento, serão entendidos como seus representantes, sendo que suas ações e omissões serão respondidas pelo credenciado.

**4.7.** A frota deverá ser composta por veículos com no máximo 5 (cinco) anos de uso a contar da data de fabricação do veículo.

**4.8.** Somente poderá ser cobrado, por intermédio dos vouchers emitidos por seus colaboradores, aqueles serviços constantes na tabela anexa, sem taxas adicionais para o Sesc em Minas.

**4.9.** Qualquer cobrança realizada fora dos padrões acima ensejará a aplicação de multa, regulamentada em contrato, a ser descontada do valor a ser pago à credenciada quando do faturamento.

**4.10.** A reincidência por três vezes do descumprimento do contrato, poderá ensejar o descredenciamento, caso seja do interesse da administração.

**4.11.** No decorrer do contrato, poderão ser implementadas, desde que não impliquem em custos extras, melhorias tecnológicas, tanto na forma de chamamento dos taxis como na forma de pagamento, podendo inclusive serem eliminados os vouchers no caso de pagamento eletrônico, bem como na forma de faturamento dos serviços. Tais melhorias deverão ser previamente aprovadas pela Gerência Administrativa.

**4.12.** Não haverá cobrança de Taxa de Retorno dos serviços prestados;

**4.13.** A empresa credenciada deverá disponibilizar meios de comunicação via telefone fixo, celular e internet (e-mail e/ou aplicativos) que permitam o contato com a CREDENCIADA ou seu preposto 24 horas por dia, com objetivo de solucionar questões relativas ao contrato.

## **5. CONDIÇÕES PARA CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Poderão participar deste credenciamento aqueles que apresentarem os documentos citados abaixo:

### **5.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a)** Prova de inscrição no CNPJ do interessado;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social devidamente registrado no órgão competente com sua última alteração consolidada e ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

### **5.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL**

- c)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d)** Prova de regularidade perante as Fazendas Pública Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do credenciado;
- e)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/FGTS), no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g)** Declaração de que os sócios e dirigentes não são casados ou mantém união estável com nenhum colaborador ou dirigente do sistema FECOMÉRCIO MINAS SESC/SENAC.
- h)** Parágrafo único: Será considerada em situação regular o credenciado cujo débito com as fazendas públicas ou com a seguridade social esteja com a exigibilidade suspensa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional – CTN.

### **5.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- i) Comprovação de ser a empresa ou cooperativa permissionária de serviços de táxi na região metropolitana de Belo Horizonte; emitida pela BHTRANS, nos termos da Portaria BHTRANS DPR nº 190/2008, de 24/12/2008;
- j) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste Termo de Referência, por meio de apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- k) Autorização da BHTRANS para exploração do serviço de radiocomunicação de táxi;
- l) A cooperativa legalmente constituída deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, dentro dos prazos de suas respectivas validades:
- m) Certificado de registro na Organização das Cooperativas do Estado de Minas Gerais - OCEMG ou em outra organização estadual de cooperativa, conforme previsto na legislação;
- n) Certidão específica expedida pela Junta Comercial onde está registrada a cooperativa, comprovando a inexistência de pedido de dissolução da entidade.

**5.2.** Poderá participar do presente credenciamento qualquer pessoa ou empresa ou sociedade estabelecida no Brasil, que esteja apta ao objeto aqui credenciado e em condições de atender a todas as exigências deste Edital.

**5.3.** Não poderão participar os interessados:

- a) Que estiverem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação e sociedades estrangeiras que não funcionem ou que não estejam autorizadas a operar no País.
- b) Empresas na qual seus sócios, dirigentes ou seus companheiros(as) seja(m) empregado(a) ou dirigente da FECOMÉRCIO/SESC/SENAC – Minas Gerais;
- c) Aqueles que tiveram seu direito de contratar com o sistema FECOMÉRCIO/SESC/SENAC suspensos, durante o período de duração do impedimento;

**5.4.** A participação no procedimento implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital.

## **6. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA DO PRESTADOR DE SERVIÇO**

**6.1.** Após a entrada em vigor do presente credenciamento, o Sesc em Minas publicará uma lista com todas as empresas credenciadas, que ficará disponível no site do Sesc em Minas para consulta dos interessados.

**6.2.** Durante a vigência do contrato de credenciamento, qualquer uma das empresas/cooperativas credenciadas poderá ser acionada pelo Sesc em Minas para a prestação do objeto deste Edital, sendo

que a solicitação dos serviços ocorrerá de acordo com os acionamentos feitos por cada usuário/prestador de serviços/colaborador.

**6.3.** A prestação de serviços pelo credenciado que vier a se inscrever durante a vigência deste Credenciamento, terá início após a publicação da lista de credenciados, que preveja o nome da empresa/cooperativa, no site do Sesc em Minas. A inclusão do nome dos novos credenciados na referida lista somente ocorrerá quando a Entidade concluir os trâmites administrativos indispensáveis para transmitir aos usuários/prestadores de serviços/colaboradores os respectivos números de telefone ou demais formas de acionamento da empresa/cooperativa.

## **7. PAGAMENTO**

**7.1.** Para conferência e liberação para emissão da fatura, deverá ser enviado até o dia 10 (dez) de cada mês as primeiras vias dos vouchers, referente a utilização dos serviços prestados do 1º ao último dia do mês anterior. Os vouchers devem vir acompanhados de planilhas contendo: número dos vouchers recebidos, a data de sua emissão, valores e o nome do usuário que assinou o voucher.

**7.2.** O Sesc em Minas terá até 5 dias úteis para validar a planilha.

**7.3.** A nota fiscal será emitida mensalmente pela cooperativa/empresa em nome da sede do Serviço Social do Comércio, conforme CNPJ e dados constantes no contrato.

**7.4.** A nota fiscal deverá ser emitida e entregue a Gerência Administrativa até 48 horas após a validação da planilha.

**7.5.** O pagamento deverá ocorrer através de crédito bancário, em 30 dias corridos após o atesto da nota fiscal.

**7.6.** Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal/fatura e deverão ser da mesma titularidade da contratada.

**7.7.** No caso de constatação de erros ou irregularidades na nota, o prazo de pagamento será reiniciado após a apresentação de nova nota fiscal devidamente corrigida.

## **8. PRAZO DE VIGÊNCIA**

**8.1.** O presente credenciamento terá a validade de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir de 13/03/2020, estando aberto para novos credenciamentos de interessados durante este período.

**8.2.** O contrato com os Credenciados terá vigência de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período ou até o final da vigência do credenciamento, sendo que, assim como no curso da contratação, a documentação exigida para habilitação no presente credenciamento será reavaliada a cada prorrogação e pagamento.

## **9. REAJUSTE**

**9.1.** O preço será reajustado conforme o reajuste da Tabela da BH Trans constante no Anexo II.

## **10. SUBCONTRATAÇÃO**

**10.1.** A Contratada não poderá subcontratar o objeto desta licitação, salvo em caso de prévia autorização pelo Contratante, e desde que sua viabilidade e vantajosidade sejam demonstradas pela Contratada, nas condições previstas na Resolução 1252/2012.

**10.2.** Em sendo a subcontratação autorizada pelo Contratante, a responsabilidade da Contratada será mantida perante aquele, devendo a empresa subcontratada apresentar a mesma documentação de habilitação exigida da Contratada, nos termos do disposto e exigido neste termo de referência.

## **11. PENALIDADES**

**11.1.** As condições de aplicação das penalidades serão previstas no contrato, devendo garantir a possibilidade de advertência, multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

## **12. PEDIDO DE DESCRENCIAMENTO**

**12.1.** A empresa/cooperativa credenciada poderá solicitar o seu descredenciamento antes do término do mesmo, sem ônus para as partes, mediante prévio aviso escrito enviado ao Sesc em Minas com, no mínimo, 10 (dez) dias úteis do encerramento dos serviços.

**12.2.** O pedido de descredenciamento não impossibilitará a aplicação pelo Sesc em Minas de sanções administrativas eventualmente cabíveis em razão da ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no Edital e seus anexos.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

**13.2.** A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

## **14. GESTOR DO CONTRATO**

**14.1.** Coordenação de Central de Viagens.



## **ANEXO II - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

**1. Nome da empresa/cooperativa:**

**2. CNPJ Nº:**

**3. Endereço Completo:**

**4. Número de táxis que fazem parte da frota:**

**5. Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_**

Na condição de cooperativa/empresa que presta o serviço de taxi em Belo Horizonte e Região Metropolitana, devidamente autorizada pela BHTRANS, conforme acima qualificado, venho solicitar credenciamento para prestar o serviço de taxi para os colaboradores do Sesc em Minas, em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos, aprovado pela Resolução do Conselho Nacional do SESC nº 1252/2012.

Declaro que atendo todas as exigências do presente edital deste credenciamento.

**Relação de todas as conveniadas (em outros municípios e estados), nos casos da Credenciada ser Federação:**

- Nome: \_\_\_\_\_ - Cidade: \_\_\_\_\_ - Tel.: \_\_\_\_\_
- Nome: \_\_\_\_\_ - Cidade: \_\_\_\_\_ - Tel.: \_\_\_\_\_
- Nome: \_\_\_\_\_ - Cidade: \_\_\_\_\_ - Tel.: \_\_\_\_\_
- Nome: \_\_\_\_\_ - Cidade: \_\_\_\_\_ - Tel.: \_\_\_\_\_

---

**Assinatura**

**ANEXO III – TABELA DE VALORES BHTRANS E CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO**

<b>OBSERVAÇÕES:</b>
Valores em vigor desde: 26/02/2016
<b>Os valores utilizados para cálculo são:</b>
Bandeirada: R\$ 4,70
Quilômetro rodado: R\$ 2,94 (bandeira 1) e R\$ 3,53 (bandeira 2)
<b>VALORES ADICIONAIS NÃO INCLUSOS NESTE CÁLCULO:</b>
Tempo veículo parado: R\$ 26,23 por hora
Carrinho de supermercado transportado: R\$ 1,80
Volume transportado com dimensões acima de 60 cm: R\$ 1,30
A estimativa é válida apenas para viagens dentro do município

## **ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC – MINAS GERAIS**, com sede à Rua Tupinambás, nº 956, CEP 30.120.906, em Belo Horizonte, Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 03.643.856/0001-73, neste ato representado por XXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, na qualidade de **CONTRATANTE** e de outro lado, , pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXX, localizado à XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX neste ato representado pelo seu representante legal, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF sob o n.º XXXXXXXXXXXX, na qualidade de **CONTRATADA**, resolvem, na forma da Resolução SESC nº 1.252/2012, e consoante as obrigações assumidas no Credenciamento Sesc em Minas nº 278/2019, firmar o presente CONTRATO, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CAPÍTULO I – OBJETO DO CONTRATO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Constitui objeto deste contrato a prestação dos serviços de transporte público individual de passageiros (táxi) em Belo Horizonte/MG e sua região metropolitana, em regime de não exclusividade, para atender as demandas do Sesc em Minas, de acordo com as especificações constantes neste contrato e no Edital - Credenciamento nº 0278/2019 e anexos.

1.1. Os serviços serão realizados nos dias úteis durante 24 horas por dia e, excepcionalmente, inclusive aos sábados, domingos e feriados, também durante 24 horas por dia.

### **CAPÍTULO II – DAS RESPONSABILIDADES E DOS DIREITOS DOS CONTRATANTES**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Compete ao **CONTRATANTE**:

2.1. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, de forma tempestiva, nos termos deste contrato, bem como da Resolução do Conselho Nacional do SESC de nº 1.252/2012.

2.2. Observar todas as cláusulas deste contrato, a legislação brasileira vigente bem como o Edital – Credenciamento nº 0278/19 e seus anexos.

2.3. Cumprir, de forma a não retardar os prazos da CONTRATADA, suas obrigações contratuais que constituam pré-requisitos para que a CONTRATADA cumpra suas próprias obrigações.

2.4. Manifestar-se em até 5 (cinco) dias úteis quanto a solicitações, reivindicações, cronogramas e outras atividades, de forma que não prejudiquem a execução do objeto.

2.5. Exercer ampla fiscalização sobre os serviços contratados, por intermédio de prepostos seus, devidamente credenciados, devendo a CONTRATADA facilitar o exercício de suas funções.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** Compete à **CONTRATADA**:

- 3.1. Observar todas as cláusulas deste contrato, a legislação brasileira vigente, bem como o Edital - Credenciamento nº 0278/19 e seus anexos.
- 3.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente.
- 3.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase de credenciamento.
- 3.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento.
- 3.5. Designar preposto para representar a CONTRATADA na execução do contrato.
- 3.6. Responsabilizar-se civil e criminalmente, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato.
- 3.7. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente ao CONTRATANTE quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.
- 3.8. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os serviços contratados.
- 3.9. Utilizar veículos que estejam com vistoria técnica atualizada, bem como vinculados a Permissão do Serviço de Transporte, conforme exigido por Lei.
- 3.10. Fornecer, quando solicitado pelo CONTRATANTE, relação atualizada dos veículos de sua propriedade ou a seu serviço, autorizados a utilizar os serviços objeto deste contrato.
- 3.11. Substituir em 30 (trinta) minutos o veículo que for considerado pelo CONTRATANTE fora das condições exigidas no presente instrumento.
- 3.12. Disponibilizar, às suas expensas, pessoal especializado e habilitado para a realização dos serviços, devidamente uniformizados e identificados.
- 3.13. Disponibilizar condutor do veículo que tenha experiência em transporte de passageiros, por táxi, e carteira de habilitação, categoria "B".
- 3.14. Manter quadro de pessoal suficiente para o cumprimento dos serviços ora contratados, que não terão, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, as despesas com os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.
- 3.15. Substituir qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios.

3.16. Não utilizar o nome do CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sem o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE.

3.17. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE

3.18. Para a operação do serviço de táxi, os veículos deverão possuir

- a) quatro portas, duas de cada lado, com capacidade máxima de cinco lugares e previamente homologados pela BHTRANS;
- b) características originais de fábrica, satisfazendo as exigências do Código de Trânsito Brasileiro, do Regulamento da BHTRANS e legislações pertinentes, observando os aspectos de segurança, conforto e estética;
- c) Os veículos deverão ter a possibilidade de transporte seguro para cadeira de roda padrão e no mínimo 40% do volume de porta-malas original de fábrica livre para bagagem do passageiro;
- d) Os veículos deverão obrigatoriamente portar os seguintes documentos e equipamentos, em seus prazos de validade, além dos exigidos pela legislação vigente:
  - d.1) taxímetro aferido e lacrado pelo órgão competente;
  - d.2) dispositivo de visualização (caixa de iluminação externa do taxímetro) das condições de operação do veículo: livre, bandeira 1, bandeira 2, ou em pagamento;
  - d.3) autorização de tráfego;
  - d.4) registro de condutor;
  - d.5) selo de vistoria;
  - d.6) tabelas de tarifas em vigor afixadas conforme determinação da BHTRAN
  - d.7) fixador de Registro de Condutor no interior do veículo.

### **CAPÍTULO III – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** Os serviços a serem executados são os descritos e nas condições a seguir:

4.1. A CONTRATADA disponibilizará motoristas capacitados, com categoria compatível ao veículo e estes deverão possuir conhecimento mínimo do local do trajeto, bem como oferecer tratamento cordial aos passageiros.

4.1.1 A apresentação do táxi deverá ocorrer dentro de um prazo máximo de 15 minutos, a contar do horário da solicitação do serviço. Expirado este prazo, fica o CONTRATANTE isento de qualquer responsabilidade ou ônus pelo deslocamento do táxi.

4.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar serviço de atendimento telefônico 24 (vinte e quatro) horas, para que os colaboradores do CONTRATANTE e seus prestadores de serviço possam efetuar as chamadas, que poderão também ser efetuados por outros instrumentos que o credenciado disponibilizar (web site, aplicativos para celulares e etc.).

4.3. Quando o veículo em serviço pelo Sesc em Minas apresentar algum defeito mecânico, o mesmo deverá ser substituído no tempo máximo de 30 (trinta) minutos para o término do trajeto.

4.4. A CONTRATADA deverá fornecer ao CONTRATANTE durante todo o período de vigência do contrato, blocos de voucher, conforme modelo estabelecido pelo CONTRATANTE, com os seguintes campos para preenchimento:

- I. Nome da empresa;
- II. Nome do usuário;
- III. Valor da corrida;
- IV. Data da corrida;
- V. Origem / Destino;
- VI. Placa do veículo;
- VII. Número do carro e
- VIII. Assinatura do usuário.

4.5. Ao embarcar, o usuário deverá apresentar ao condutor do veículo o voucher de viagem, que será preenchido no final da corrida.

4.6. Ao final de cada corrida, será entregue ao condutor do veículo um voucher devidamente preenchido. O condutor do veículo não deverá aceitar voucher ilegível e sem o preenchimento de todos os campos.

4.7. Os motoristas vinculados à CONTRATADA deverão ter prévio conhecimento e utilizar o modelo de voucher adotado pelo CONTRATANTE, sob pena de incidência em inexecução contratual.

4.8. O CONTRATANTE, ao solicitar um veículo, deverá ser atendido no prazo máximo de 15 (quinze) minutos.

4.9. Em hipótese alguma será aceita cobrança de viagem sem o voucher devidamente preenchido e assinado pelo usuário.

4.10. A frota deverá ser composta por veículos com no máximo 5 (cinco) anos de uso a contar da data de fabricação do veículo.

4.11. Os serviços serão prestados durante 24 (vinte e quatro) horas, de segunda-feira a domingo, inclusive feriados.

4.12. Quando solicitado pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA apresentará documentação dos veículos, o seguro e o laudo de vistoria (manutenção), deverão ser apresentados à Gerência Administrativa do Sesc em Minas e atualizados sempre que houver alguma alteração.

#### **CAPÍTULO IV – DA SUPERVISÃO, DO CONTROLE E DA FISCALIZAÇÃO**

**CLÁUSULA QUINTA:** Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da CONTRATADA, o CONTRATANTE exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do presente contrato, através de equipe própria, de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada, que atuará na fiscalização de todas as etapas de execução do serviço.

5.1. De acordo com as diretrizes do CONTRATANTE, o fiscal nomeado para acompanhar e fiscalizar o presente contrato é a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

5.2. O fiscal nomeado pelo CONTRATANTE será responsável por:

5.2.1. Acompanhar a execução dos serviços nos seus aspectos quantitativo e qualitativo, com o registro das ocorrências em relatório próprio, bem como eventuais deficiências relacionadas à execução, e comunicará formalmente à CONTRATADA os fatos que exijam medidas corretivas;

5.2.2. Atestar a execução do objeto;

5.2.3. Manifestar-se sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas neste contrato e a proposta de aplicação de sanções.

5.3. As ações de que tratam o item anterior serão formalizadas pela equipe de supervisão e fiscalização através dos competentes relatórios.

5.4. A fiscalização só aceitará os serviços que estiverem de acordo com as especificações técnicas e termo de referência exigido pelo CONTRATANTE. Os serviços e relatórios que não reunirem tais condições serão rejeitados, cabendo à CONTRATADA todos os ônus da rejeição, inclusive quanto a prazos e despesas.

5.5. A fiscalização do CONTRATANTE, uma vez identificada a deficiência ou inconformidade nos serviços prestados, deverá notificar por escrito a CONTRATADA para os devidos ajustes e/ou correções.

5.6. Caso seja constatado o descumprimento ou o cumprimento irregular de condição contratual, a CONTRATADA deverá promover as correções e/ou as conclusões necessárias, estando sujeita as sanções previstas neste contrato.

5.7. Caberá à CONTRATADA reparar, às suas expensas, as deficiências de execução constatadas na prestação de serviços.

5.8. No caso de execução de serviços imperfeitos, defeituosos, em desacordo com as especificações contratuais ou editalícias, o CONTRATANTE poderá rescindir o contrato com perdas e danos, bem como aplicação das penalidades previstas no presente contrato e na legislação aplicável.

5.9. A CONTRATADA deverá ajustar, prontamente, na forma prevista por acordo das Partes, o planejamento da execução do presente contrato, conforme as providências que forem acordadas para a solução das discordâncias ou impasses, de forma a não permitir o comprometimento da qualidade dos serviços ou prejuízos aos prazos e valores contratuais.

5.10. Todo e qualquer entendimento entre a equipe de supervisão e fiscalização do CONTRATANTE e a CONTRATADA deverá ser formalizado por documento escrito contendo as assinaturas dos representantes das Partes.

5.11. O exercício, pelo CONTRATANTE, do direito de supervisionar, controlar e fiscalizar a execução do presente contrato, não atenuará, reduzirá ou eximirá qualquer responsabilidade ou obrigação da CONTRATADA nos termos deste instrumento.

## **CAPÍTULO V – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**CLÁUSULA SEXTA:** O serviço ora contratado será recebido mensalmente pelo fiscal designado pelo CONTRATANTE, que procederá à conferência dos serviços e sua conformidade com Edital -

Credenciamento nº 0278/19 e anexos e, ainda, com o presente instrumento. Caso não haja qualquer inconformidade, será atestada a nota fiscal/fatura correspondente ao serviço.

6.1. Caso sejam constatadas inconformidades, falhas ou incorreções na execução do objeto contratado, fica a CONTRATADA obrigada a efetuar as correções necessárias, sem ônus para o CONTRATANTE.

## **CAPÍTULO VI – DO VALOR DO CONTRATO**

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela execução dos serviços contratados, o valor apurado e liquidado pelo CONTRATANTE, conforme valores discriminados em relatório de medição apresentado pela CONTRATADA e aprovado pelo CONTRATANTE.

7.1. Para o cálculo do valor a ser pago pelos serviços efetivamente executados, serão considerados os tão somente os valores em vigor, conforme determinação da BHTRANS, sendo vedada a cobrança de taxas adicionais.

7.1.1 As taxas vigentes são as seguintes:

- Bandeirada: R\$4,70 (quatro reais e setenta centavos)
- Quilometro rodado: Bandeira 1: R\$2,94 (dois reais e noventa e quatro centavos);  
Bandeira 2: R\$3,53 (três reais e cinquenta e três centavos);
- Tempo veículo parado: R\$26,23 (vinte e seis reais e vinte e três centavos) por hora;
- Carrinho de supermercado transportado: R\$1,80 (um real e oitenta centavos);
- Volume transportado com dimensões acima de 60cm: R\$1,30 (um real e trinta centavos);

7.2. Os valores previstos no item anterior poderão ser alterados na medida em que for atualizada a tabela do serviço público de transporte de táxi produzida pela BHTRANS.

## **CAPÍTULO VII – DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

**CLÁUSULA OITAVA:** O valor mensal a ser pago pelo CONTRATANTE à CONTRATADA será liquidado pelo CONTRATANTE, conforme os itens que seguem:

8.1. Mensalmente, até o dia 10 (dez) de cada mês, a CONTRATADA encaminhará à Gerência Administrativa do Sesc em Minas relatório de medição de prestação dos serviços, com planilha que apresente a relação dos respectivos números de vouchers recebidos, seus valores e nome completo do usuário que assinou o voucher.

8.1.1. O voucher deve ser apresentado pela CONTRATADA no relatório de medição em até 30 (trinta) dias corridos contados da data de sua emissão, sob pena de não pagamento do valor correspondente.

8.2. Após a aprovação dos quantitativos e valores por parte do CONTRATANTE, através de atesto de prestação dos serviços, a CONTRATADA poderá protocolar as notas fiscais ou outro documento idôneo de cobrança (recibos ou similares), não podendo, o protocolo, ultrapassar o dia 15 (quinze) de cada mês.

8.3. Do valor total apurado a ser pago à CONTRATADA, estão incluídos todos os itens necessários à completa execução do objeto, incluindo todos os impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,

taxas, deslocamento, e todos os demais custos diretos e indiretos aplicáveis e todos os seguros e garantias exigidos por lei para a execução deste contrato.

8.4. O pagamento dos valores aprovados ocorrerá no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após o atesto da nota fiscal, respeitados os demais comandos a seguir, em especial os itens 8.5, 8.7 e 8.8, mediante depósito bancário em nome da CONTRATADA, que deverá informar no corpo do documento fiscal idôneo o Número do Banco, Agência e Conta Corrente da CONTRATADA, sendo terminantemente vedada a colocação de títulos em bancos e outros estabelecimentos financeiros para cobrança.

8.5. A ausência de entrega destes documentos, juntamente com a Nota Fiscal, poderá ensejar a suspensão do pagamento, até a regularização da documentação apresentada.

8.6. A nota fiscal/fatura ou documento fiscal idôneo deverá ser emitido mensalmente pela CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, da proposta e contida no próprio instrumento do contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitida com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

8.7. A nota fiscal/fatura ou documento fiscal idôneo será emitido em conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal, acrescida das seguintes informações:

8.7.1. Indicação do objeto do contrato;

8.7.2. Indicação do número do contrato;

8.7.3. Indicação da medição e do período a que se refere o faturamento;

8.7.4. Destaque, conforme regulação específica, das retenções incidentes sobre o faturamento (ISSQN, INSS, IRRF e outros), se houver;

8.7.5. Destaque de valor relativo a qualquer retenção aplicada pelo CONTRATANTE, para produzir, exclusivamente, efeitos financeiros no ato de pagamento, não podendo alterar o valor total do documento fiscal;

8.7.6. Conta bancária nº. XXXX, Banco XXX, Agência XXX.

8.8. São condições para que o CONTRATANTE efetue qualquer liquidação e pagamento de despesa do contrato:

8.8.1. Documento fiscal preenchido conforme o disposto no item 8.8 deste Contrato; e

8.8.2. Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Seguridade Social e com o FGTS, considerada na data de liquidação da despesa da contratada e da subcontratada.

8.9. A não aprovação pelo CONTRATANTE importará na devolução integral da documentação à CONTRATADA, com as informações referentes aos motivos da desaprovação, observando-se que o prazo estabelecido no item 8.10 deste contrato passará a ser contado da data de reapresentação da documentação ao CONTRATANTE, devidamente saneada.

8.10. O pagamento será efetuado em moeda nacional por meio de ordem bancária, pelo CONTRATANTE, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

8.11. A devolução de nota fiscal/fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução dos serviços, deixe de efetuar o pagamento

devido a seus empregados ou deixe de adimplir qualquer obrigação financeira decorrente da execução do contrato.

8.12. Quando da efetivação do pagamento da nota fiscal/fatura serão deduzidos os valores correspondentes à retenção na fonte de tributos e contribuições de qualquer esfera de governo (federal, estadual ou municipal), na forma e modo determinado pelo ordenamento jurídico aplicável.

8.13. O CONTRATANTE poderá sustar os pagamentos devidos à CONTRATADA, no todo ou em parte, enquanto houver pendência relativa:

8.13.1. À liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

8.13.2. À existência de débitos para com o CONTRATANTE, quando não coberto pela garantia contratual ou esta for insuficiente;

8.13.3. À existência de débitos para com terceiros ou outros débitos de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive de natureza fiscal e trabalhista, relacionados com os serviços contratados, que possa ensejar a responsabilização solidária ou subsidiária do CONTRATANTE;

8.13.4. Ao descumprimento de obrigação relacionada ao objeto do contrato.

8.16. As ocorrências previstas no item acima deste contrato não constituem o CONTRATANTE em mora, não geram direito à alteração de preços, atualização monetária, compensação financeira ou paralisação da prestação dos serviços, reservando-se o CONTRATANTE no direito de se utilizar dos pagamentos devidos à CONTRATADA para cobrir as pendências apuradas.

8.17. Fica vedada a emissão de duplicatas com base no contrato, não se responsabilizando o CONTRATANTE, em hipótese alguma, por seu pagamento, que se responsabilizará, exclusivamente, pelo pagamento das faturas à CONTRATADA.

8.18. O CONTRATANTE se reserva o direito de descontar do pagamento eventuais débitos da CONTRATADA, relacionados ao objeto, como danos e prejuízos contra terceiros, multas e outros que sejam devidos.

8.19. Ocorrendo alterações no Edital – Credenciamento Sesc em Minas nº 0278/19 e seus anexos, o pagamento será feito com base na Medição dos serviços aprovados pelo CONTRATANTE.

8.20. Encontrando-se a CONTRATADA inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CONTRATANTE, um prazo de trinta dias para que a mesma regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter rescindido o contrato com aplicação das sanções cabíveis.

8.21. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, será calculada mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga; e

I = índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)/365$ ;  $I = 0,06/365$ ;  $I = 0,00016438$ .

TX = percentual da taxa anual igual a 6%.

## **CAPÍTULO IX – DO REAJUSTE**

**CLÁUSULA NONA:** Os valores constantes na tabela do Anexo III do Edital – Credenciamento Sesc em Minas nº 278/2019 serão reajustados conforme Tabela da Bhtrans.

## **CAPÍTULO X- DOS PRAZOS/ VIGÊNCIA E DA RESCISÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O presente contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período ou até o final da vigência do procedimento de Credenciamento n.º 278/2019, respeitados os limites impostas pela Resolução do Sesc n. 1.252/2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** Ocorrendo a prorrogação do contrato, esta se fará por meio de Termo Aditivo próprio, confeccionado pelo CONTRATANTE.

## **CAPÍTULO XI – DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DOS SERVIÇOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O CONTRATANTE se reserva o direito de, a qualquer tempo, suspender os serviços objeto deste contrato, ou então rescindir este contrato, mediante comunicação prévia e escrita à CONTRATADA.

12.1. A suspensão da execução dos serviços pelo CONTRATANTE terá duração de até 120 (cento e vinte) dias, podendo ocorrer, em especial, mas não exclusivamente, nas seguintes hipóteses:

12.1.1. Se assim decidir o CONTRATANTE, a seu exclusivo critério, como forma de preservar a segura e adequada condução dos serviços;

12.1.2. Por determinação do Poder Público;

12.1.3. Caso o CONTRATANTE seja prejudicado por inadimplemento da CONTRATADA no cumprimento de suas obrigações no âmbito deste contrato, que não seja sanado no prazo de 30 (trinta) dias ou, em prazo maior se houver acordo entre as partes.

12.2. Não tendo a suspensão da execução resultado de motivos gerados pela CONTRATADA, o CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento dos trabalhos e serviços realizados e ainda não pagos, nos termos do contrato, na extensão do que já tiver sido executado e recebido pela fiscalização.

12.3. A rescisão do contrato pelo CONTRATANTE determinará de pleno direito a extinção do presente contrato, sem que assista à CONTRATADA o direito a nenhuma indenização, além da remuneração dos serviços efetivamente executados. A CONTRATANTE notificará previamente a CONTRATADA desta rescisão, estabelecendo nesta comunicação o prazo para encerramento do vínculo jurídico firmado neste instrumento.

12.4. Ocorrendo a hipótese acima, a CONTRATADA terá direito a receber o valor dos serviços desenvolvidos, demonstrados por meio eletrônico e/ou gráficos através de formatos específicos, pelos preços obtidos através da planilha e do cronograma apresentados pela CONTRATADA.

## **CAPÍTULO XII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Pela inexecução total ou parcial do objeto pactuado, conforme o caso, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da fatura do mês em que tiver sido descumprida total ou parcialmente qualquer das regras previstas no presente contrato e/ou do Edital – Credenciamento SESC em Minas nº 0278/19;
- III. Suspensão temporária para licitar ou contratar com o Sesc em Minas.

13.1. O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pelo Sesc em Minas e, caso a diferença não seja suficiente, será cobrada de acordo com a legislação vigente.

13.2. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas no Edital – Credenciamento nº 0278/19 e em seus Anexos.

13.3. A CONTRATADA ficará impedida de licitar e de contratar com o Sesc em Minas, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantido o direito prévio da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, se:

- 13.3.1. Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- 13.3.2. Comportar-se de modo inidôneo;
- 13.3.3. Fizer declaração falsa;
- 13.3.4. Cometer fraude fiscal;
- 13.3.5. Falhar ou fraudar no fornecimento do objeto.

## **CAPÍTULO XIII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** A CONTRATADA não poderá, em hipótese alguma, caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder os direitos e obrigações deste contrato, salvo com autorização expressa do CONTRATANTE, a ser concedida após análise e aprovação da documentação exigida.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Os casos omissos relacionados a este Contrato regular-se-ão pelos princípios do Regulamento de Licitação e Contratos do Sesc, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de Direito Privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** A CONTRATADA não poderá em nenhuma hipótese subcontratar para o fornecimento do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** Todos os ônus fiscais que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.



Contrato nº  
Credenciamento nº 0278/2019  
Processo nº 02326/19

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** A eventual abstenção do CONTRATANTE no uso dos direitos a ele assegurados neste contrato, ou a não aplicação de penalidades nesse previstas, não será considerada novação ou renúncia.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** A CONTRATADA é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase de execução deste contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Fica eleito o foro de Belo Horizonte, capital do Estado de Minas, em detrimento de quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam para dirimir eventuais conflitos decorrentes do presente instrumento.

E assim, por estarem justas e contratadas, firmam o presente em três vias de igual teor na presença de duas testemunhas:

Belo Horizonte, **XX** de **XXXX** de **XXXX**.

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO  
ESTADO DE MINAS GERAIS – SESC MINAS  
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXX  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX]  
XXXXXXX  
CONTRATADA

Testemunhas:

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX